

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия №54»  
\_\_\_\_\_/ Р.Р. Исаев  
Введено в действие приказом  
от «31» августа 2023 г. № 139

**Положение**  
**О рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе**  
**внеурочной деятельности), муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 54»**

г. Набережные Челны

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ по внеурочной деятельности (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №54» (далее – Гимназия).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
  - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
  - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
  - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
  - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО третьего поколения);
  - приказа Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
  - приказа Минпросвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413».
  - Рабочей программой воспитания Гимназии;
  - уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №54».
- 1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) Гимназии.
- 1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Гимназии и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Гимназия предусматривает непосредственное применение при реализации:

- ФОП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».
- ФОП ООО и ФОП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам.

1.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.9. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности гимназии по реализации ФГОС.

1.10. Рабочие программы являются частью (приложением) ФОП.

1.11. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ООО, СОО

## **II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО и должны содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании

2.2. Рабочие программы ООП НОО, ООО, СОО разработанные по ФОП, должны содержать следующие обязательные компоненты:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Пояснительная записка	- цели - количество часов
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня)	- название учебного предмета, курса, модуля
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ФОП соответствующего уровня) Приложение №3	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение №4)	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - контрольные/практические работы - электронные (цифровые) образовательные ресурсы

#### Приложения к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №5, 6)	- КТП на класс (классы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция</li> </ul>
Оценочный материал по предмету, курсу, модулю	
Оценочный материал по функциональной грамотности	

#### СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист. (Приложение №7)	- полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности;

	- срок реализации; - название населенного пункта;
Пояснительная записка	- цели - количество часов
Содержание программы внеурочной деятельности <i>Приложение №8</i>	- название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы.
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) <i>Приложение №9</i>	- личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). <i>(Приложение №10)</i>	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - формы проведения - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Календарно-тематическое планирование (КТП) <i>(Приложение №11)</i>	- КТП на класс (классы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция</li> </ul>

### III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ФООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваем учебным предметом.
- 3.2. Рабочая программа является единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в гимназии.
- 3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.
- 3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.5. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Гимназии. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год
- 3.6. Педагогический работник вправе:
  - расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
  - конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;
  - выбирать для реализации рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
  - подбирать и разрабатывать оценочные средства.
- 3.7. Рабочая программа утверждается в составе ФОП (по уровням общего образования) приказом руководителя гимназии.
- 3.8. Администрация Гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.9. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.10. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **IV. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

#### **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

#### **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП**

- 6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 6.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

**Приложение к ФООП НОО, ООО или СОО**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №54»

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №54»  
\_\_\_\_\_ /Р.Р. Исаев  
Приказ №\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_

Принято на педагогическом совете  
Протокол от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г. №\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета \_\_\_\_\_  
для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

Приложение №2

Содержание учебного предмета, курса, модуля  
класс –  
уровень – (базовый или углубленный)

1-4 классы  
5-9 классы

Приложение №3

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты  
(Текстовая часть)

Приложение №4

Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

1-4 классы

(1 класс  
2 класс  
3 класс  
4 класс)

5-9 классы

5класс  
6 класс  
7класс  
8класс  
9класс





Приложение №6

**Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля**

**Календарно-тематическое планирование по географии 5 а класса**

(УМК: \_\_\_\_\_ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20\_\_ г)

№ п/п	Наименование раздела	Тема урока	Коли- чество часов	Календарные сроки		Корректировка
				Плани- руемые сроки	Фак- тиче- ские сроки	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №54»

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №54»  
\_\_\_\_\_ /Р.Р. Исаев  
Приказ № \_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Принято на педагогическом совете  
Протокол от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г. № \_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**внеурочной деятельности по курсу**

\_\_\_\_\_ на уровень \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

Направление развития личности: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

Приложение №8

**Содержание программы внеурочной деятельности**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

Приложение №9

**Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

Приложение №10

**Тематическое планирование**

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>1.</b>	<b>10</b>		
1.1.	6		
1.2.	4		
ИТОГО			

Приложение №11

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности**

№ п/п	Наименование раздела	Тема занятия	Количество часов	Даты		Корректировка
				План	Факт	